

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ОП.05)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 05.11.2019 г.	

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Автор программы Панюта Г.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	10
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОК11

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курс, семестр
		1
1	Основы бухгалтерского учета	+
2	Учебная практика	+
3.	Производственная практика	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бухгалтерский учет, нормативно-правовое регулирование, учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материальных запасов банка, бухгалтерская и финансовая отчетность

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются знания и умения, характеризующий формирование компетенций ПК 1.3 (Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней).

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; – составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; – проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов юридических лиц; – анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах юридических лиц; – оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу оказания кредитными организациями платежных услуг юридическим лицам. <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; – организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; – состав бухгалтерских документов, сопровождающих постановку на бухгалтерский учет активов организации; – структуру оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01; 51; 60; 62; 90.

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	70
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	58
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	28
2. Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающихся:	12
Промежуточная аттестация экзамен	12

4.2. Структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				СР
			Л	ПЗ	ПА	Консультация	
1	Раздел 1 Организация бухгалтерской работы	22	10	12		-	-
2.	Раздел 2 Основы бухгалтерского учета	48	12	16	4	4	12
	Итого:	70	22	28	4	4	12

4.3 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы бухгалтерского учета	Введение. История бухгалтерского дела. Сущность, цели и законодательное регулирование бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии. Объекты бухгалтерского учета: имущество	Защита презентации, устный опрос. письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.

		организации и источники его образования, хозяйственные операции.	
2	Бухгалтерский баланс организации	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
3	Счета и двойная запись	Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов. Формы бухгалтерского учета.	Устный опрос, письменная проверка, самостоятельная работа, тестирование, практическая работа.
4	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами	Учётная политика и организация бухгалтерского учёта; Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.	Устный опрос, письменная проверка, практическая проверка.

4.3.2 Занятия семинарского типа

№ занятия	Наименование тем	Кол-во часов
1	Основы бухгалтерского учета Организационная структура бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования, хозяйственные операции.	4
2	Бухгалтерский баланс организации Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов.	8
3	Счета и двойная запись Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и	8

	сложные бухгалтерские проводки. Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов.	
4	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами	8
	Итого	28

4.3.3 Самостоятельная работа

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Подготовка к экзамену	12

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- технология обучения в малой группе;
- технология анализа конкретных ситуаций (кейс-метод);
- технология проблемного обучения (проблемная лекция, лекция - дискуссия).

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

На занятиях используются следующие модели обучения:

- а) пассивная – обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);
- б) активная - обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение графических работ, творческие задания и др.),
- в) интерактивная – взаимодействие (деловые и ролевые игры, раздаточные материалы для анализа, проектная работа, осуществляется работа с документами, организуется парная и групповая работа).

К теоретической части занятий предъявляются общие требования:

- соответствие темы лекции рабочей программе;
- связь изучаемых вопросов с положениями, освещаемыми в других дисциплинах;
- тесный контакт с аудиторией;
- развитие у студентов потребности к самостоятельной работе над учебником, справочной и научной литературой.

Целью практической части занятий является: выработка устойчивых практических навыков и закрепление методов приложения теории к решению практических задач.

Преподавателю принадлежит руководящая роль в организации деятельности студентов по усвоению знаний и приобретению умений и навыков. От четкости планирования зависит эффективность и ритмичность учебной работы, качество выполнения учебной программы, глубина и прочность знаний студентов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во Часов
Л	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала: работа с видео материалом, работа с учебной литературой, раздаточные материалы для анализа, дискуссия.	22
ПР	Активный и интерактивный методы: изучение и закрепление нового материала, работа с видео материалом, работа в малой группе, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, проектная работа, творческие задания.	28
Итого:		50

5.2 Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);

- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);

- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;

- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;

- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;

- Управление торговлей;

- Зарплата и Управление Персоналом;

- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>. – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст : электронный.
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с.: ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05314-6. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету.
4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
6. <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
7. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. <http://www.v2b.ru/> - Журнал «Время Бухгалтера».
9. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно-справочный журнал.
10. <https://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
11. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.
12. <https://www.audit-it.ru/> - бухгалтерский учет, налоги, аудит.
13. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.
14. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.
15. <https://www.buhsoft.ru/> - программы для бухгалтерии малых и средних предприятий и предпринимателей.
16. <https://www.klerk.ru/> - интернет-сервис осуществляющий полное сопровождение бухгалтерского учёта компании.
17. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекторного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Основы
бухгалтерского учета» (ОП.05)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ОП.05)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является комплекс теоретических знаний и определенные практические навыки, позволяющие студенту в дальнейшем принимать экономически грамотные решения на своем рабочем месте и в части формирования и управления издержками.

Результатами освоения дисциплины являются:

31 - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

32 - метод бухгалтерского учета и его элементы;

33 - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

34 - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

35 - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

36 - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

37 - состав бухгалтерских документов, сопровождающих постановку на бухгалтерский учет активов организации;

38 - структуру оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01; 51; 60; 62; 90.

У1 - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3 - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

У4 - проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов юридических лиц;

анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах юридических лиц;

У5 - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу оказания кредитными организациями платежных услуг юридическим лицам.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный (типовый) перечень вопросов к итоговому экзамену

- 1) История развития бухгалтерского учета;
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета;
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
- 4) Функции бухгалтерского учета;
- 5) Принципы бухгалтерского учета;
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 7) Положения по бухгалтерскому учету;
- 8) Пользователи бухгалтерской информации;
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
- 10) Имущество организации по составу и размещению;
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению;
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
- 14) Сущность и особенности процесса производства;
- 15) Сущность и особенности процесса продажи;
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
- 22) Двойная запись на счетах;
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета;
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию;
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре;
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;
- 30) План счетов бухгалтерского учета;
- 31) Организация первичного наблюдения и документация;
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
- 33) Виды инвентаризации и назначение;
- 34) Понятие и виды оценок;
- 35) Понятие и виды калькуляций;

- 36) Понятие учетных регистров и их классификация;
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
- 38) Формы бухгалтерского учета;
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- 40) Учетная политика предприятия;
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

Примерные (типовые) контрольные вопросы для самопроверки

- 1) Дайте определение хозяйственному учету.
- 2) Дайте определения понятий: статистический учет, оперативный учет, бухгалтерский учет. Перечислите их основные отличия.
- 3) Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
- 4) Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
- 5) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 6) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 7) Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 8) Характеристика имущества организации.
- 9) Характеристика источников образования имущества организации.
- 10) Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете.
- 11) Понятие метода бухгалтерского учета.
- 12) Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 13) Характеристика инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 14) Характеристика оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
- 15) Характеристика калькуляция как элемента метода бухгалтерского учета.
- 16) Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
- 17) В чем заключается принцип двойной записи?
- 18) Характеристика бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
- 19) Характеристика бухгалтерской отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
- 20) Определение бухгалтерского баланса.
- 21) Структура бухгалтерского баланса.
- 22) Что отражается в активе баланса?
- 23) Что отражается в пассиве баланса?
- 24) Какие типы изменений в балансе вы знаете?
- 25) Приведите примеры каждого типа изменений в балансе.
- 26) Какие классификации бухгалтерских балансов существуют?
- 27) Определение счета бухгалтерского учета.
- 28) Приведите схему активного счета.
- 29) Приведите схему пассивного сета.
- 30) Приведите схему активно – пассивного счета.
- 31) В чем состоит сущность метода двойной записи?

- 32) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на активном счете.
- 33) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на пассивном счете.
- 34) Что представляет собой корреспонденция счетов?
- 35) Что такое бухгалтерская проводка?
- 36) Определение синтетического счета.
- 37) Определение аналитического счета.
- 38) Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 39) Что представляет субсчет?
- 40) Приведите примеры синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
- 41) Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
- 42) Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.
- 43) Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов.
- 44) Что представляет собой хронологическая регистрация в учете?
- 45) В чем состоит назначение систематических записей в бухгалтерском учете?
- 46) Назначение оборотных ведомостей.
- 47) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 48) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.
- 49) Особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 50) Дайте определение и содержание шахматной оборотной ведомости.
- 51) Какие классификации счетов вы знаете?
- 52) Какие группы счетов входят в классификацию по экономическому содержанию?
- 53) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по экономическому содержанию.
- 54) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по назначению и структуре?
- 55) Понятие документирования.
- 56) Реквизиты документов.
- 57) Классификация документов.
- 58) Дайте определение формы бухгалтерского учета.
- 59) Перечислите формы бухгалтерского учета.
- 60) Что положено в основу классификации форм бухгалтерского учета?
- 61) В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 62) Перечислите преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 63) Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 64) Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 65) Приведите схему кругооборота средств организации.
- 66) Перечислите основные принципы оценки средств организации.
- 67) Назовите задачи учета процесса заготовления.
- 68) Из чего складываются транспортно – заготовительные расходы?
- 69) Как определяется фактическая себестоимость заготавливаемых материалов?
- 70) Какие счета бухгалтерского учета используются на данной стадии кругооборота средств организации?
- 71) Какие виды производств вы знаете?
- 72) Перечислите основные классификации расходов организации.

- 73) Дайте характеристику различным видам расходов организации.
- 74) Перечислите основные задачи учета процесса производства организации.
- 75) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса производства?
- 76) Основные задачи учета процесса продажи.
- 77) В чем состоит сущность процесса продажи?
- 78) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса продажи?
- 79) Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета в организации?
- 80) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- 81) Каковы права и обязанности главного бухгалтера?
- 82) Роль и значение учетной политики на предприятии.

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) Бухгалтерский учет — это:
- система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
 - регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 2) Функциями бухгалтерского учета являются:
- контрольная и информационная;
 - аналитическая и информационная;
 - аналитическая, контрольная и информационная;
 - информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
- 3) Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
- сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - документальное оформление экономических событий;
 - регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;
 - непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
- 4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:
- денежные и трудовые;
 - натуральные и денежные;
 - трудовые и натуральные;
 - натуральные, трудовые и денежные.
- 5) Дебиторская задолженность – это:

а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;

б) сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;

в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;

г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.

б) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;

г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

7) Санируемый баланс составляется:

а) с начала ликвидационного периода;

б) при создании новой организации;

в) при приближении организации к банкротству;

г) при объединении нескольких организаций.

8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

а) красными чернилами;

б) со знаком «минус»;

в) в круглых скобках;

г) в активе баланса.

9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

а) в начальном балансе;

б) во вступительном балансе;

в) в санируемом балансе;

г) в ликвидационном балансе.

10) Первый раздел баланса называется:

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) капитал и резервы;

г) долгосрочные обязательства.

11) В балансе отражается:

а) валовая прибыль;

б) прибыль с продаж;

в) нераспределенная прибыль;

г) чистая прибыль.

12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

а) главной книги;

б) первичных документов;

- в) регистров аналитического учета;
- г) главной книги и регистров аналитического учета.

13) Счёт – это:

- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
- б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
- в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.

14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
- г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.

15) Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с поставщиками;
- в) расчетов с покупателями.

16) Пассивный счёт характеризуется:

- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
- б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
- в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
- г) сальдо начальное всегда дебетовое.

1. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- +а) Д-т 10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

2. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д-т 43 К-т 10;
- +б) Д-т 44 К-т 10;
- в) Д-т 25 К-т 10.

3. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- +г) по фактической себестоимости.

4. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- +б) Д-т 76 К-т 51;

в) Д-т 10 К-т51.

5. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- +а) первая партия на приход — первая на расход;
- б) последняя на приход — первая на расход;
- в) первая на приход — последняя на расход.

6 Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- +а) Д-т 94 К-т 60;
- б) Д-т 46 К-т 10;
- в) Д-т 94 К-т 10.

7. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 10 «Материалы»:

- а) списываются отклонения в стоимости материалов;
- б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
- +в) отпущены для реализации на сторону материалы?

8. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 90 «Продажи»;
- +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- +б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- +в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

2. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

3. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- +в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объем выпуска продукции.

4. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства

составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 20 К-т 21;
- б) Д-т 10 К-т 28;
- +в) Д-т 28 К-т 20;
- г) Д-т 70 К-т 28.

5. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

- а) списание потерь от брака;
- +б) создание резерва на ремонт основных средств;
- в) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

6. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 02 К-т 10;
- б) Д-т 23 К-т 26;
- +в) Д-т 20 К-т 25;
- г) Д-т 44 К-т 25.

7. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 10 К-т 20;
- +б) Д-т 94 К-т 20;
- в) Д-т 84 К-т 20;
- г) Д-т 99 К-т 20.

8. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

- +а) Д-т 90 К-т 20;
- б) Д-т 91 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 20.

9. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- +а) Д-т 20 К-т 28;
- б) Д-т 28 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 28.

10. К представительским относят расходы:

- а) на подготовку кадров;
- +б) на проведение официального приема;
- в) на содержание администрации организации.

11. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- +б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

1. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- +в) фактической себестоимости.

2. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- +в) отгрузку продукции.

3. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

- а) Д-т 45 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 45;
- +в) Д-т 90 К-т 45.

4. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.

5. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- +б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции.

6. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- +б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

7. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

- а) в момент поступления платежей от покупателей;
- +б) в момент отражения отгрузки продукции покупателя;
- в) в соответствии со сроками платежей в бюджет.

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- +б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

9. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- +в) Д-т 90 К-т 99.

10. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) суммы дооценки активов,
- б) поступления от продажи основных средств;
- +в) выручку от продажи продукции, товаров (работ, услуг).

11. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- +в) общей суммой с указанием суммы НДС.

12. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;

- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

13. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- +б) по фактической;
- в) по рыночной.

14. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- +б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

15. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- +б) 90;
- в) 91.

1. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т 51 К-т 90;
- +б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т 50 К-т 51;
- г) Д-т 50 К-т 76.

2. Что означает бухгалтерская запись Д-т 60 К-т 51?

- +а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) оплата расходов по изготовлению продукции;
- в) оплата услуг банка.

3. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:

- а) в журнале-ордере № 2;
- +б) в журнале-ордере № 3;
- в) в журнале-ордере № 4.

4. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

- а) с дебиторами и кредиторами;
- б) физическими лицами;
- +в) с поставщиками и подрядчиками.

5. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- +в) Д-т 50 К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

6. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?

- +а) транзитного;
- б) текущего.

7. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- +а) Д-т 55/2 К-т 51;

- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

8. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- +а) Д-т 50 К-т 91;
- б) Д-т 50 К-т 99;
- в) Д-т 50 К-т 76/2.

10. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

1. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- +б) получение аванса от покупателя.

2. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

3. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- +б) к кредиторской задолженности.

4. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?

- а) Д-т51 К-т 60;
- +б) Д-т51 К-т62;
- в) Д-т 60 К-т51.

5. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т62;
- б) Д-62 К-Т51;
- +в) Д-т 60 К-т51.

1. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- +а) Д-т10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

2. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- +б) Д-т 76 К-т51;
- в) Д-т 10 К-т51.

3. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
- а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - +г) по фактической себестоимости.
4. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 90 «Продажи»;
 - +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?
5. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
- а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - +в) экономическая однородность затрат;
 - г) объем производства.
6. Полная себестоимость продукции определяется:
- а) путем суммирования всех затрат на производство;
 - +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
 - в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;
7. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?
- +а) Д-т 90 К-т 20;
 - б) Д-т 91 К-т 20;
 - в) Д-т 43 К-т 20.
8. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:
- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
 - +б) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - в) 20 «Основное производство»;
 - г) 23 «Вспомогательное производство».
9. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:
- а) нормативной стоимости;
 - б) договорной цене;
 - +в) фактической себестоимости.
10. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.
11. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 90;
 - +б) Д-т 90 К-т 68;

в) Д-т 68 К-т 43.

12. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- +в) Д-т 90 К-т 99.

13. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- +в) общей суммой с указанием суммы НДС.

14. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

15. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- +б) по фактической;
- в) по рыночной.

16. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- +б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

17. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- +б) 90;
- в) 91.

18. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- +б) получение аванса от покупателя.

19. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

20. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- +б) к кредиторской задолженности.

21. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?

- а) Д-т 51 К-т 60;
- +б) Д-т 51 К-т 62;
- в) Д-т 60 К-т 51.

22. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т62;
- б) Д-62 К-Т51;
- +в) Д-т 60 К-т51.

23. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т51 К-т 90;
- +б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т50 К-т 51;
- г) Д-т50 К-т76.

24. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

25. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- +а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

26. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

27. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

- а) с дебиторами и кредиторами;
- б) физическими лицами;
- +в) с поставщиками и подрядчиками.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО
18 апреля 2024 г.

М.П.



Перелева А.М.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»